

U M O W A – PROJEKT

zawarta w dniu w Opolu pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. św. Jadwigi z siedzibą w Opolu przy ul. Wodociągowej 4, (NIP: 754-18-73-654), reprezentowanym przez:

Krzysztofa Nazimka - Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym Zamówienia**”

a

„.....”

NIP:, REGON:.....

zwanym w dalszej części umowy „**Przyjmującym Zamówienie**”.

Strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy; obowiązki Przyjmującego Zamówienie

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje zamówienie na udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu **pełnienia specjalistycznych neurologicznych dyżurów medycznych w Izbie Przyjęć, Oddziale Neurologii dla Dorosłych oraz interwencyjnego zaopatrywania Oddziału Neurologii Dzieci i Młodzieży** dla pacjentów objętych statutową działalnością Udzielającego Zamówienia.
2. Zakres świadczeń obejmuje populację województwa opolskiego, może również dotyczyć pacjentów spoza województwa oraz pacjentów UE.
3. Miejscem udzielania wyżej wymienionych świadczeń zdrowotnych jest siedziba Udzielającego Zamówienia.
4. Do obowiązków Przyjmującego Zamówienie należy:
 - przeprowadzanie badań przedmiotowych i podmiotowych, zlecenie badań diagnostycznych, zabiegów leczniczych i pielęgnacyjnych;
 - podejmowanie decyzji o przyjęciu do szpitala wraz odpowiednim uzasadnieniem;
 - ustalanie potrzeby i wskazań do przekazania chorego do innego szpitala;
 - ordynowanie leków tylko po osobistym zbadaniu pacjenta oraz przestrzeganie obowiązku bezzwłocznego wpisu o podjętych działaniach do dokumentacji medycznej pacjenta;
 - dbanie o prawidłowy przepływ informacji dotyczących stanu zdrowia pacjenta pomiędzy pracownikami zespołu lekarsko – pielęgniarzkiego;
 - rzetelne prowadzenie dokumentacji lekarskiej przyjmowanych i konsultowanych pacjentów poprzez wprowadzanie danych i korzystanie z zapisów systemu

informatycznego, zgodnie z przyznanymi uprawnieniami oraz obowiązującymi przepisami, w standardzie wymaganym przez Udzielającego Zamówienia;

- udzielanie pacjentowi oraz jego rodzinie informacji o stanie zdrowia, leczeniu oraz rokowaniu;
 - znajomość przepisów oraz prawidłowe stosowanie zasad przymusu bezpośredniego,
 - terminowe zgłaszanie chorób zakaźnych odpowiednim władzom,
 - stwierdzenie zgonu pacjenta oraz obowiązek ponownego stwierdzenia zgonu po 2 godzinach;
 - niezwłoczne zawiadamianie przełożonego o każdym wypadku ciężkiego uszkodzenia ciała, samobójstwa lub zatrucia;
 - wykonywanie poleceń Udzielającego Zamówienia wiążących się z zakresem umowy, a w uzasadnionych przypadkach także inne czynności nie objęte niniejszym zakresem, związanych z wykonywanym zawodem lekarza.
5. Do obowiązków ogólnych Przyjmującego Zamówienie należy ponadto:
- 1) przestrzeganie Kodeksu Etyki Lekarskiej, a w szczególności:
 - a) zachowanie należytej staranności przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych,
 - b) zachowanie tajemnicy lekarskiej,
 - c) zachowanie życzliwego stosunku wobec pacjentów,
 - d) zachowanie życzliwego stosunku wobec współpracującego personelu;
 - 2) dbanie o udostępnione przez Udzielającego Zamówienie pomieszczenia, sprzęt i aparaturę medyczną oraz podejmowanie działań mających na celu zabezpieczenie ich przed kradzieżą i zniszczeniem;
 - 3) przestrzeganie zasad wynikających z obowiązującego u Udzielającego Zamówienia Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością;
 - 4) podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
6. W celu prawidłowej realizacji umowy Przyjmujący Zamówienie, we współpracy z innymi lekarzami udzielającymi świadczeń w Szpitalu im. św. Jadwigi w Opolu, zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z umowy zawartej przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz zgodnie z zasadami realizacji świadczeń wynikającymi z tej umowy.
7. Obowiązek zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych przez Przyjmującego Zamówienie zostaje wyłączony w przypadku siły wyższej(vis maior).

§ 2

Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Świadczenia będą udzielane przez Przyjmującego Zamówienie w okresie 36 miesięcy od momentu podpisania umowy, według grafiku sporządzanego na koniec poprzedniego miesiąca przez uprawnionego pracownika Udzielającego Zamówienia (dyżury 12 lub 24

godzinne) – co najmniej średniomiesięcznie 12 dyżurów 12 godzinnych w miesiącu.

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie wynikającym z niniejszej umowy zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej i ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej a także z należytą starannością i możliwościami wynikającymi ze środków udostępnionych przez Udzielającego Zamówienia.
3. Po uzyskaniu zgody Udzielającego Zamówienia , Przyjmujący Zamówienie może czasowo zlecić zastępcy udzielanie świadczeń zdrowotnych i związanych z tym obowiązków, określonych w niniejszej umowie.
4. Zastępcą może być osoba posiadająca kwalifikacje do udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1 ust.1 niniejszej umowy.
5. Przyjmujący zamówienie odpowiada za czyny zastępcy jak za czyny własne.
6. Koszty zastępstwa ponosi Przyjmujący Zamówienie.
7. Przyjmujący Zamówienie posiada nr telefoniczny pod którym jest dostępny oraz nr telefoniczny zastępcy (pod którym będzie on dostępny),
8. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek informowania Udzielającego Zamówienia o każdorazowej zmianie w/w numeru telefonicznego.
9. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim wyrok sądów powszechnych, ani zawodowych sądów lekarskich, który uniemożliwiłby mu wykonywanie niniejszej umowy.
10. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy, co potwierdził przedstawieniem stosownych dokumentów. Kopie dokumentów zostały przedłożone Udzielającemu Zamówienia.
11. Ewentualne inne umowy zawarte przez Przyjmującego Zamówienie nie mogą ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.
12. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy przestrzegać obowiązujących przepisów BHP i ppoż. oraz regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, instrukcji i innych przepisów porządkowych, wydanych przez Udzielającego Zamówienia.
13. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązków pacjenta.
14. Przyjmujący Zamówienie może kierować pacjentów na leczenie w innych zakładach opieki zdrowotnej jeżeli wymagać tego będzie stan zdrowia pacjenta, a potencjał diagnostyczny i leczniczy Udzielającego Zamówienia nie zapewnia możliwości dalszego leczenia, po uzyskaniu akceptacji zgodnie z procedurami obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia.

§ 3

Prowadzenie dokumentacji medycznej

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
 - a) prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej, zgodnie ze standardem dokumentacji obowiązującej u Udzielającego Zamówienia. Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu Zamówienia i osobom trzecim nierzetelnym, niedbałym lub niestarannym prowadzeniem dokumentacji; Przyjmujący Zamówienie ponosi w szczególności odpowiedzialność za właściwą kwalifikację udzielonych przez siebie świadczeń do odpowiednich grup rozliczeniowych określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia; Udzielający Zamówienia zapewnia możliwość konsultacji w tym zakresie,
 - b) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej na zasadach obowiązujących w publicznych zakładach opieki zdrowotnej, według standardów obowiązujących u Udzielającego Zamówienia,
 - c) przekazywania na żądanie Udzielającego Zamówienia informacji dotyczących realizacji przyjętego zamówienia, w szczególności zaś do udostępniania danych do analiz ekonomicznych,
 - d) przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy zasad wynikających z Ustawy o ochronie danych osobowych,
 - e) udostępniania dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, w trybie ustalonym przez Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zapoznał się z zasadami prowadzenia sprawozdawczości statystycznej oraz prowadzenia i wydawania dokumentacji medycznej obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia.

§ 4

Obowiązki Udzielającego Zamówienia;

zasady udostępniania środków niezbędnych do realizacji umowy

1. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do zapewnienia Przyjmującemu Zamówienie, w celu realizacji świadczeń objętych niniejszą umową, nieodpłatnego zaopatrzenia w leki, środki opatrunkowe, sprzęt jednorazowego użytku, materiały medyczne i inne materiały konieczne do prawidłowego udzielania świadczeń. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo wglądu do ewidencji zużytych leków, sprzętu jednorazowego użytku i materiałów pomocniczych.
2. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do umożliwienia Przyjmującemu Zamówienie wykonywania badań diagnostycznych niezbędnych do właściwego udzielania świadczeń objętych umową. Przyjmujący Zamówienie jest uprawniony do zlecenia badań w przypadkach uzasadnionych wskazaniem aktualnej wiedzy i praktyki medycznej bez przekraczania granic koniecznej potrzeby.

3. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu Zamówienie swobodny dostęp do pełnej dokumentacji medycznej dotyczącej pacjentów leczonych przez Przyjmującego Zamówienie.
4. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do nieodpłatnego udostępnienia Przyjmującemu Zamówienie pomieszczeń, sprzętu i aparatury medycznej niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych, do udzielania których Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zna zasady użytkowania aparatury, o której mowa w § 4 ust. 4 i zobowiązuje się do używania jej zgodnie z zasadami bhp i właściwymi instrukcjami obsługi.
6. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do utrzymywania w należytym stanie technicznym sprzętu i aparatury medycznej potrzebnych do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Udzielającego Zamówienia o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach w funkcjonowaniu sprzętu, o którym mowa powyżej.
7. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić odpowiedni stan sanitarny i czystość pomieszczeń potrzebnych do wykonywania przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dbałości o użytkowany sprzęt i aparaturę Udzielającego Zamówienia i ponosi odpowiedzialność za ich uszkodzenie bądź utratę jeśli używa ich w sposób sprzeczny z właściwościami lub przeznaczeniem, bądź jeśli nie dołożył należytych starań dla ich należytego zabezpieczenia przed kradzieżą lub uszkodzeniem.
9. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo, w szczególnie rażących przypadkach uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego z winy Przyjmującego Zamówienie, do obciążenia go kosztami naprawy lub zakupu nowego sprzętu lub aparatury.
10. Udzielający Zamówienia ma obowiązek zapewnić udział wykwalifikowanego, medycznego personelu pomocniczego przy udzielaniu przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń objętych umową.
11. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu Zamówienie możliwość korzystania z konsultacji i badań specjalistycznych świadczonych przez zatrudnionych u niego pracowników i osoby udzielające świadczeń na innej podstawie niż stosunek pracy.

§ 5

Prawo kontroli

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia, w szczególności co do :
 - a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakości;

- b) gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną, lekami i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - c) zlecanych badań diagnostycznych;
 - d) dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia;
 - e) prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej.
2. Niezależnie od obowiązku, o którym mowa w § 5 ust.1, Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i osób, na warunkach określonych obowiązującymi przepisami prawa.
 3. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Przyjmującego zamówienie o planowanej bądź rozpoczętej kontroli dotyczącej zakresu przedmiotowej umowy. Przyjmujący Zamówienie ma prawo aktywnego uczestnictwa w tej kontroli.
 4. W razie stwierdzenia naruszenia umowy, istotnego dla funkcjonowania Szpitala im. św. Jadwigi w Opolu, Udzielający Zamówienia może nałożyć na Przyjmującego Zamówienie karę umowną. Nałożenie kary nie wyłącza obowiązku naprawienia szkody przekraczającej wysokość kary, której dochodzenie odbywać się będzie na zasadach ogólnych.
 5. W razie stwierdzenia naruszenia umowy, istotnego dla funkcjonowania Szpitala im. św. Jadwigi w Opolu, Udzielający Zamówienia uprawniony jest do nałożenia na Przyjmującego Zamówienie kary umownej w wysokości 250 zł za jedno naruszenie. Nałożenie kary nie wyłącza obowiązku naprawienia szkody przekraczającej wysokość kary, której dochodzenie odbywać się będzie na zasadach ogólnych.
 6. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo potrącenia z bieżącego wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie kwoty naliczonej kary, o której mowa w ust. 4 w przypadku, gdy po zawiadomieniu Przyjmującego Zamówienie o stwierdzonych nieprawidłowościach i wyznaczeniu terminu ich usunięcia, Przyjmujący Zamówienie nie usunął naruszenia lub nieprawidłowości.

§ 6

Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną osobom trzecim.

Ubezpieczenie.

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z obowiązującymi przepisami rozporządzenia w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu Przyjmującego Zamówienie na świadczenia zdrowotne .
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest udokumentować Udzielającemu Zamówienia fakt zawarcia umowy ubezpieczenia i zapewnić jej obowiązywanie przez cały okres trwania umowy. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w niniejszym ustępie nie

zwalnia Przyjmującego Zamówienie od odpowiedzialności za wykonywanie niniejszej umowy.

3. Przyjmujący Zamówienie i Udzielający Zamówienia solidarnie odpowiadają za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy zasad wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 7

Tajemnica służbowa i zawodowa

1. Żadna ze stron nie może ujawnić treści niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody drugiej strony, z wyłączeniem sytuacji, gdy obowiązek ten wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, albo z prawomocnego orzeczenia sądu lub organu administracji, a także w związku z korzystaniem przez stronę z pomocy prawnej.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania tajemnicy zawodowej oraz tajemnicy dotyczącej informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego Zamówienia nie podanych do wiadomości publicznej.

§ 8

Czas trwania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia r. do dnia r. lub do wykorzystania kwoty zobowiązania finansowego wynikającego z § 9 ust.9
2. Umowa może zostać rozwiązana przed upływem okresu, na jaki została zawarta, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia istotnych postanowień niniejszej umowy, tj., gdy:
 - a) w wyniku dokonanej przez Udzielającego Zamówienia kontroli stwierdzono niewypełnienie przez Przyjmującego Zamówienie warunków umowy lub jej wadliwe wykonanie, a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń, zawężanie ich zakresu i złą jakość świadczeń,
 - b) Przyjmujący Zamówienie swoje prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy przeniósł na osoby trzecie bez akceptacji Udzielającego Zamówienia.
3. Umowa może ulec rozwiązaniu w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie:
 - a) nie udokumentuje zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 6 ust.1,
 - b) dane zawarte w ofercie Przyjmującego Zamówienie okażą się nieprawdziwe,

- c) Przyjmujący Zamówienie nie dopełni obowiązku zachowania tajemnicy, o którym mowa w § 7.
- d) Przyjmujący Zamówienie popełni przestępstwo, które uniemożliwia dalszą realizację umowy, jeżeli zostało ono stwierdzone prawomocnym wyrokiem,
- e) Przyjmujący Zamówienie utraci uprawnienia konieczne dla realizacji umowy, a także opuści bez uzgodnienia miejsce świadczenia usług, nie przystąpi do realizacji umowy, odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających, gdy zachodzi podejrzenie ich użycia,
- f) Udzielający Zamówienia pozostaje przez 2 miesiące w zwłoce z zapłatą należycie udokumentowanych należności Przyjmującego Zamówienie.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
6. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu Zamówienia wszelkie dokumenty, powierzoną dokumentację medyczną oraz materiały objęte tajemnicą służbową, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

§ 9

Wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmującemu Zamówienie z tytułu wykonania niniejszej umowy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonane świadczenia, zgodnie z ceną za jedną godzinę pracy wymienioną w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Po upływie każdego roku trwania umowy możliwa jest renegecja warunków umowy w szczególności wysokości stawki wynagrodzenia, jeśli zewnętrzne okoliczności wskażą na konieczność jej zmian.
3. Strony ustalają, że umowa może być renegecjowana jeśli zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy.
4. Podana w załączniku nr 1 do niniejszej umowy ilość świadczeń jest szacunkowa i może ulec zmniejszeniu, w zależności od rzeczywistych potrzeb Udzielającego Zamówienia.
5. Przyjmującemu Zamówienie nie przysługują wobec Udzielającego Zamówienia żadne roszczenia, w tym odszkodowanie z tytułu zrealizowania umowy poniżej ilości i wartości określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
6. Rozliczanie należności za świadczenia następuje w okresach miesięcznych (miesiące kalendarzowe).
7. Podstawą wypłaty należności jest rachunek wystawiony przez Przyjmującego Zamówienie sprawdzony i zaakceptowany przez osobę upoważnioną przez Udzielającego Zamówienia.

8. Wypłata należności następuje na rachunek bankowy wskazany na wystawionym przez Przyjmującego Zamówienie rachunku za świadczenia, w terminie 14 dni od daty otrzymania.
9. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
10. Maksymalna wartość zobowiązania wynikająca z umowy wynosi: zł.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jej rozwiązanie lub wypowiedzenie wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Zmiany wprowadzone do umowy nie mogą powodować zmian niekorzystnych dla Udzielającego Zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego Zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązane są rozwiązywać polubownie. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia w kwestiach spornych strony oddają rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Udzielającego Zamówienia.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE :

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA :

CENNIK

Lp.	ŚWIADCZENIE	J.M.	ILOŚĆ	CENA	WARTOŚĆ
1.	Godzina dyżuru medycznego	godz.		zł	zł
RAZEM:					zł

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE :

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA :

PROJEKT