

## UMOWA - PROJEKT

zawarta w dniu ..... r. w Opolu, zwana dalej „umową”

pomiędzy:

**Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. św. Jadwigi, z siedzibą w Opolu przy ul. Wodociągowej 4, 45-221 Opole**

reprezentowanym przez:

**Krzysztofa Nazimka - Dyrektora**

zwanym w dalszej części umowy „**Udzielającym Zamówienia**”

a

.....  
**NIP:** ..... **REGON:** .....

zwanym w dalszej części umowy „**Przyjmującym Zamówienie**”.

strony zawierają umowę następującej treści:

### § 1

**Przedmiot umowy;**

**obowiązki Przyjmującego Zamówienie**

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje zamówienie na **wykonywanie obowiązków Kierownika Izby Przyjęć (neurologicznej) Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. św. Jadwigi w Opolu** .
2. Zakres świadczeń obejmuje szacunkowo 1 mln populację województwa opolskiego, może również dotyczyć pacjentów spoza województwa oraz pacjentów UE.
3. W celu prawidłowej realizacji umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z umowy zawartej przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz zgodnie z zasadami realizacji świadczeń wynikającymi z tej umowy.
4. Zamówienie realizowane będzie przez Przyjmującego Zamówienie w dniach i godzinach określonych w harmonogramie ustalonym z pracownikami Udzielającego Zamówienia. Harmonogram podlega modyfikacji za obopólną zgodą stron.

### § 2

**Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych**

1. Do obowiązków Przyjmującego Zamówienie należy:
  - Koordynowanie pracy lekarzy Izby Przyjęć,

- Współpraca z SOR-ami i Izbami Przyjęć innych szpitali,
  - Koordynacja działań w zakresie realizacji programu leczenia wczesnej fazy udaru mózgu oraz związanej z nią statystyki,
  - Rewizja udzielanych porad w ramach Izby Przyjęć,
  - Realizacja zadań związanych z opracowywaniem harmonogramu czasu pracy lekarzy neurologów realizujących dyżury w Izbie Przyjęć i Oddziałach,
  - Współpraca z Ordynatorami Oddziałów Szpitala w zakresie związanym z koordynowanymi pracami,
  - Współpraca z pozostałymi pracownikami oraz komórkami działającymi w siedzibie Udzielającego Zamówienia w zakresie objętym umową,
  - Pełnienie dyżurów medycznych,
  - przestrzeganie zasad etyki zawodowej, a w szczególności:
    - a) zachowanie należytej staranności przy realizacji zamówienia,
    - b) zachowanie tajemnicy,
    - c) zachowanie życzliwego stosunku wobec współpracującego personelu;
  - dbanie o udostępnione przez Udzielającego Zamówienie pomieszczenia i sprzęt oraz podejmowanie działań mających na celu zabezpieczenie ich przed kradzieżą i zniszczeniem,
  - przestrzeganie zasad wynikających z wdrożonego i obowiązującego u Udzielającego Zamówienie Systemu Zarządzania Jakością ISO;
  - rzetelne prowadzenie dokumentacji medycznej związanej z wykonywanymi czynnościami.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie wynikającym z niniejszej umowy zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej i ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej, a także z należytą starannością i możliwościami wynikającymi ze środków udostępnionych przez Udzielającego Zamówienia.
  3. Przyjmujący Zamówienie posiada nr telefoniczny .....
  4. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek informowania Udzielającego Zamówienia o każdorazowej zmianie w/w numeru telefonicznego.
  5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim wyrok sądów powszechnych, ani zawodowych sądów lekarskich, który uniemożliwiłby mu wykonywanie niniejszej umowy.
  6. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy, co potwierdził przedstawieniem stosownych dokumentów. Kopie przedstawionych dokumentów zostały dołączone do formularza oferty.
  7. Ewentualne inne umowy zawarte przez Przyjmującego Zamówienie nie mogą ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.
  8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy przestrzegać obowiązujących przepisów BHP i ppoż. oraz regulaminów wewnętrznych, zarządzeń,

instrukcji i innych przepisów porządkowych, wydanych przez Udzielającego Zamówienia.

9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta.

### **§ 3**

#### **Prawo kontroli**

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia, w szczególności co do:
  - a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakości;
  - b) dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia;
  - c) prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej.
2. Nadzór nad należytym wywiązywaniem się Przyjmującego Zamówienie z postanowień niniejszej umowy powierza się Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.
3. Niezależnie od obowiązku, o którym mowa w § 3 ust.1, Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i osób, na warunkach określonych obowiązującymi przepisami prawa.
4. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Przyjmującego zamówienie o planowanej bądź rozpoczętej kontroli dotyczącej zakresu przedmiotowej umowy. Przyjmujący Zamówienie ma prawo aktywnego uczestnictwa w tej kontroli.
5. W razie stwierdzenia naruszenia umowy, istotnego dla funkcjonowania Szpitala im. św. Jadwigi, Udzielający Zamówienia uprawniony jest do nałożenia na Przyjmującego Zamówienie kary umownej w wysokości **200 zł** za jedno naruszenie. Nałożenie kary nie wyłącza obowiązku naprawienia szkody przekraczającej wysokość kary, której dochodzenie odbywać się będzie na zasadach ogólnych.
6. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo potrącenia z bieżącego wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie kwot naliczonych kar, o których mowa w ust. 5 w przypadku, gdy po zawiadomieniu Przyjmującego Zamówienie o stwierdzonych nieprawidłowościach i wyznaczeniu terminu ich usunięcia, Przyjmujący Zamówienie nie usunął naruszenia lub nieprawidłowości.

### **§ 4**

#### **Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną osobom trzecim.**

#### **Ubezpieczenie.**

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie obowiązkowego

ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu przyjmującego zamówienie na świadczenia zdrowotne.

2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest udokumentować Udzielającemu Zamówienia fakt zawarcia umowy ubezpieczenia obejmującej okres, na który została zawarta niniejsza umowa i zapewnić jej obowiązywanie przez cały okres trwania umowy. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w niniejszym ustępie nie zwalnia Przyjmującego Zamówienie od odpowiedzialności za wykonywanie niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie i Udzielający Zamówienia solidarnie odpowiadają za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.

## § 5

### **Tajemnica służbowa i zawodowa**

1. Żadna ze stron nie może ujawnić treści niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody drugiej strony, z wyłączeniem sytuacji, gdy obowiązek ten wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, albo z prawomocnego orzeczenia sądu lub organu administracji, a także w związku z korzystaniem przez stronę z pomocy prawnej.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania tajemnicy zawodowej oraz tajemnicy dotyczącej informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego Zamówienia nie podanych do wiadomości publicznej.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy zasad wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

## § 6

### **Czas trwania umowy**

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od ..... do ..... lub do czasu wykorzystania kwoty zobowiązania finansowego wskazanego w § 7 pkt.9.
2. Umowa może zostać rozwiązana przed upływem okresu, na jaki została zawarta, z zachowaniem 2-tygodniowego okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia istotnych postanowień niniejszej umowy, tj., gdy:
  - a) w wyniku dokonanej przez Udzielającego Zamówienia kontroli stwierdzono niewypełnienie przez Przyjmującego Zamówienie warunków umowy lub jej wadliwe wykonanie, a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń, zawężanie ich zakresu i złą jakość świadczeń,

- b) Przyjmujący Zamówienie swoje prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy przeniósł na osoby trzecie bez akceptacji Udzielającego Zamówienia,
  - c) dane zawarte w ofercie Przyjmującego Zamówienie okazały się nieprawdziwe,
  - d) Przyjmujący Zamówienie nie dopełni obowiązku zachowania tajemnicy, o którym mowa w § 5.
  - e) Udzielający Zamówienia pozostaje przez 2 miesiące w zwłoce z zapłatą należycie udokumentowanych należności Przyjmującego Zamówienie.
3. Umowa ulega rozwiązaniu w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie:
- a) nie udokumentuje zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 4 ust. 1.
  - b) Przyjmujący Zamówienie popełni przestępstwo, które uniemożliwia dalszą realizację umowy, jeżeli zostało ono stwierdzone prawomocnym wyrokiem,
  - c) Przyjmujący Zamówienie utraci uprawnienia konieczne dla realizacji umowy, nie przystąpi do realizacji umowy,
4. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu Zamówienia wszelkie dokumenty, powierzoną dokumentację medyczną oraz materiały objęte tajemnicą służbową, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

## § 7

### **Wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie**

1. Przyjmującemu Zamówienie z tytułu realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy przysługuje wynagrodzenie zgodnie z Cennikiem stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Po upływie każdego roku trwania umowy możliwa jest renegotjacja warunków umowy w szczególności wysokości stawki wynagrodzenia, jeśli zewnętrzne okoliczności wskażą na konieczność jej zmian.
3. Strony ustalają, że umowa może być renegotjowana jeśli zaistnieją okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy.
4. Podane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy ilości świadczeń są szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu, w zależności od rzeczywistych potrzeb Udzielającego Zamówienia.
5. Przyjmującemu Zamówienie nie przysługują wobec Udzielającego Zamówienia żadne roszczenia, w tym odszkodowanie z tytułu zrealizowania umowy poniżej ilości i wartości określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
6. Rozliczanie należności za świadczenia następuje w okresie miesięcznym.

7. Podstawą wypłaty należności jest rachunek wystawiony przez Przyjmującego Zamówienie sprawdzony i zaakceptowany przez osobę upoważnioną przez Udzielającego Zamówienia.
8. Wypłata należności następuje na rachunek bankowy wskazany na wystawionym przez Przyjmującego Zamówienie rachunku za świadczenia, w terminie 14 dni od daty otrzymania.
9. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
10. Maksymalna wartość zobowiązania wynikającego z umowy wynosi: ..... zł.

## § 8

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jej rozwiązanie lub wypowiedzenie wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Zmiany wprowadzone do umowy nie mogą powodować zmian niekorzystnych dla Udzielającego Zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego Zamówienia, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązane są rozwiązywać polubownie. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia w kwestiach spornych strony oddają rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Udzielającego Zamówienia.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE :**

**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:**

**CENNIK**

<b>ŚWIADCZENIE</b>	<b>J.m.</b>	<b>Ilość</b>	<b>Cena jednostkowa</b>	<b>Wartość oferty</b>
Miesięczny ryczałt za pełnienie obowiązków Kierownika Izby Przyjęć	Szt.	36		
Godzina dyżuru medycznego w Izbie Przyjęć	Godz.	6048		
RAZEM:				

\* - ceny brutto, usługa zwolniona z podatku VAT

**PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE :**

**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:**