

UMOWA - PROJEKT

zawarta w dniu w Opolu, zwana dalej „*umową*”
pomiędzy Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. św. Jadwigi z siedzibą w Opolu przy
ul. Wodociągowej 4, reprezentowanym przez:

Krzysztofa Nazimka - Dyrektora

zwanym w dalszej części umowy „*Udzielającym Zamówienia*”

a

.....

zwanym w dalszej części umowy „*Przyjmującym Zamówienie*”.

W wyniku przeprowadzonego konkursu ofert oraz na podstawie następujących przepisów:

- a) Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz.711)
- b) Ustawy z 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1285)
- c) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r., poz.1740),

strony zawierają umowę następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy;

obowiązki Przyjmującego Zamówienie

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonywanie przez Przyjmującego Zamówienie świadczenia medycznego w zakresie **asysty pielęgniarskiej przy zabiegach interwencyjnych w udarze niedokrwiennym mózgu w trybie ostrego dyżuru** pacjentom wskazanym przez Udzielającego Zamówienia oraz **dyżurów telefonicznych pełnionych w domu** zgodnie z grafikiem ustalonym przez Udzielającego Zamówienia.
2. O potrzebie i terminie wykonania świadczenia Udzielający zamówienia zawiadamia Przyjmującego zamówienie telefonicznie.
3. Świadczenia zdrowotne są wykonywane przez Przyjmującego Zamówienie w dniu zgłoszenia, w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
4. Zakres świadczeń obejmuje szacunkowo 1 mln populację województwa opolskiego, może również dotyczyć pacjentów spoza województwa oraz pacjentów UE.

5. Do obowiązków Przyjmującego Zamówienie należy:
- wykonywanie zleconych obowiązków z należytą starannością oraz zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej i ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej,
 - zapoznanie się i przestrzeganie obowiązujących u Zleceniodawcy procedur wynikających ze Zintegrowanego Systemu Zarządzania, przepisów BHP i zabezpieczenia przeciwpożarowego, regulaminów i instrukcji wewnętrznych,
 - udział w odprawie zespołu diagnostyczno-terapeutycznego Ośrodka,
 - współpraca z zespołem lekarskim w zakresie diagnostyki, terapii i opieki nad pacjentem,
 - dbałość o prawidłowy przepływ informacji dot. stanu zdrowia pacjentów między zespołem lekarskim a pielęgniarskim
 - przyjęcie pacjenta do Ośrodka i świadczenie bezpośredniej opieki nad pacjentem przebywającym na badaniach diagnostycznych,
 - planowanie , organizacja i realizacja opieki pielęgniarskiej nad pacjentem stosownie do stanu zdrowia pacjenta, diagnozy lekarskiej oraz ustalonego postępowania diagnostycznego,
 - przygotowanie pacjentów do zabiegów diagnostycznych i leczniczych:
 - przygotowanie psychiczne pacjenta do zabiegu,
 - ułożenie pacjenta na stole diagnostycznym,
 - przygotowanie jałowego pola do zabiegu
 - asystowanie lekarzowi w trakcie wykonywania zabiegu,
 - założenie opatrunku uciskowego w miejscu wkłucia i jego kontrola,
 - przekazanie pielęgniarsce oddziału udarowego istotnych informacji dotyczących dalszego postępowania z chorym,
 - kontrola ilości zużytego sprzętu do zabiegu i dokumentowanie zużycia,
 - podanie leków zgodnie ze zleceniem lekarskim,
 - udzielanie pierwszej pomocy w stanach nagłego zagrożenia życia do czasu przybycia lekarza,
 - prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z zasadami obowiązującymi w publicznych zakładach opieki zdrowotnej, zgodnie ze standardem dokumentacji obowiązującej u Zleceniodawcy, parafowanie dokumentów,
 - zapewnienie bezpieczeństwa chorym w szczególności przestrzeganie wytycznych dot. ochrony przed promieniowaniem, stosowanie zabezpieczenia przed promieniowaniem jonizującym
 - kontrolowanie sprzętu chirurgicznego i przygotowywanie sprzętu do sterylizacji,
 - przestrzeganie praw i obowiązków pacjenta,
 - niezwłoczne zgłaszanie Zleceniodawcy zdarzeń niepożądanych,
 - bieżący nadzór nad sprawnością aparatury medycznej,

- współpraca z Kierownikiem Ośrodka oraz Zespołem Kontroli Zakażeń Szpitalnych w zakresie indywidualnie planowanej diagnostyki i leczenia chorych z podejrzeniem choroby zakaźnej lub zakażenia,
 - przestrzeganie realizacji procesu „Gospodarka Odpadami”,
 - przekazywanie na żądanie Zleceniodawcy informacji dot. realizacji przedmiotu zlecenia w szczególności do udostępnienia danych do analiz ekonomicznych i statystycznych.
6. Do obowiązków ogólnych Przyjmującego Zamówienie ponadto należy:
- 1) zachowanie należytej staranności przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych,
 - 2) życzliwego stosunku wobec pacjentów,
 - 3) zachowanie życzliwego stosunku wobec współpracującego personelu,
 - 4) dbanie o udostępnione przez Udzielającego Zamówienie pomieszczenia, sprzęt i aparaturę medyczną oraz podejmowanie działań mających na celu zabezpieczenie ich przed kradzieżą i zniszczeniem,
 - 5) przestrzeganie zasad wynikających z wdrożonego i obowiązującego u Udzielającego Zamówienia Zintegrowanego Systemu Zarządzania Jakością ISO,
 - 6) podnoszenie kwalifikacji zawodowych.
7. W celu prawidłowej realizacji umowy Przyjmujący Zamówienie, we współpracy z innymi pielęgniarkami udzielającymi świadczeń w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. św. Jadwigi w Opolu zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z umowy zawartej przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz zgodnie z zasadami realizacji świadczeń wynikającymi z tej umowy.
8. W celu prawidłowej realizacji umowy Przyjmujący Zamówienie, we współpracy z innymi lekarzami udzielającymi świadczeń w Wojewódzkim Szpitalu Specjalistycznym im. św. Jadwigi w Opolu zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z umowy zawartej przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz zgodnie z zasadami realizacji świadczeń wynikającymi z tej umowy.

§ 2

Zasady udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie wynikającym z niniejszej umowy zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej i ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej, a także z należytą starannością i możliwościami wynikającymi ze środków udostępnionych przez Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmującego Zamówienie posiada nr telefoniczny

3. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek informowania Udzielającego Zamówienia o każdorazowej zmianie w/w numeru telefonicznego.
4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim wyrok sądów powszechnych, ani zawodowych sądów lekarskich, który uniemożliwiłby mu wykonywanie niniejszej umowy.
5. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy, co potwierdził przedstawieniem stosownych dokumentów. Kopie przedstawionych dokumentów zostały dołączone do formularza oferty konkursowej.
6. Ewentualne inne umowy zawarte przez Przyjmującego Zamówienie nie mogą ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy przestrzegać obowiązujących przepisów BHP i ppoż. oraz regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, instrukcji i innych przepisów porządkowych, wydanych przez Udzielającego Zamówienia.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta.

§ 3

Prowadzenie dokumentacji medycznej

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
 - a) prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów zgodnie ze standardem dokumentacji obowiązującej u Udzielającego Zamówienia Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu Zamówienia i osobom trzecim nierzetelnym, niedbałym lub niestaranym prowadzeniem dokumentacji;
 - b) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej wg standardów obowiązujących u Udzielającego Zamówienia,
 - c) przekazywania na żądanie Udzielającego Zamówienia informacji dotyczących realizacji przyjętego zamówienia, w szczególności zaś do udostępniania danych do analiz ekonomicznych,
 - d) przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy zasad wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych (załącznik nr 2)
 - e) udostępniania dokumentacji medycznej zgodnie z przepisami w trybie ustalonym przez Udzielającego zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zapoznał się z zasadami prowadzenia sprawozdawczości statystycznej oraz prowadzenia i wydawania dokumentacji medycznej obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia.

§ 4

Obowiązki Udzielającego Zamówienia; zasady udostępniania środków niezbędnych do realizacji umowy

1. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do zapewnienia Przyjmującemu Zamówienie, w celu realizacji świadczeń objętych niniejszą umową, nieodpłatnego zaopatrzenia w leki, środki opatrunkowe, sprzęt jednorazowego użytku, materiały medyczne i inne materiały konieczne do prawidłowego udzielania świadczeń. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo wglądu do ewidencji zużytych leków, sprzętu jednorazowego użytku i materiałów pomocniczych.
2. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu Zamówienie swobodny dostęp do pełnej dokumentacji medycznej dotyczącej pacjentów leczonych przez Przyjmującego Zamówienie.
3. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do nieodpłatnego udostępnienia Przyjmującemu Zamówienie pomieszczeń, sprzętu i aparatury medycznej niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych, do udzielania których Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
4. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zna zasady użytkowania aparatury, o której mowa w § 4 ust. 4 i zobowiązuje się do używania jej zgodnie z zasadami bhp i właściwymi instrukcjami obsługi.
5. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do utrzymywania w należyтым stanie technicznym sprzętu i aparatury medycznej potrzebnych do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Udzielającego Zamówienia o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach w funkcjonowaniu sprzętu, o którym mowa powyżej.
6. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić odpowiedni stan sanitarny i czystość pomieszczeń potrzebnych do wykonywania przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych.
7. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dbałości o użytkowany sprzęt i aparaturę Udzielającego Zamówienia i ponosi odpowiedzialność za ich uszkodzenie bądź utratę jeśli używa ich w sposób sprzeczny z właściwościami lub przeznaczeniem, bądź jeśli nie dołożył należytych starań dla ich należytego zabezpieczenia przed kradzieżą lub uszkodzeniem.
8. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo, w szczególnie rażących przypadkach uszkodzenia lub zniszczenia aparatury lub sprzętu medycznego z winy Przyjmującego Zamówienie, do obciążenia go kosztami naprawy lub zakupu nowego sprzętu lub aparatury.

9. Udzielający Zamówienia ma obowiązek zapewnić udział wykwalifikowanego, medycznego personelu pomocniczego przy udzielaniu przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń objętych umową.

§ 5

Prawo kontroli

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia, w szczególności co do:
 - a) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakości;
 - b) gospodarowania użytkowanym sprzętem, aparaturą medyczną, lekami i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - c) dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia;
 - d) prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej.
2. Nadzór nad należyтым wywiązywaniem się Przyjmującego Zamówienie z postanowień niniejszej umowy powierza się Zastępcy Dyrektora ds. Lecznictwa.
3. Niezależnie od obowiązku, o którym mowa w § 5 ust.1, Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i osób, na warunkach określonych obowiązującymi przepisami prawa.
4. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Przyjmującego zamówienie o planowanej bądź rozpoczętej kontroli dotyczącej zakresu przedmiotowej umowy. Przyjmujący Zamówienie ma prawo aktywnego uczestnictwa w tej kontroli.
5. W razie stwierdzenia naruszenia umowy, istotnego dla funkcjonowania Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. św. Jadwigi, Udzielający Zamówienia uprawniony jest do nałożenia na Przyjmującego Zamówienie kary umownej w wysokości 250,00 zł za jedno naruszenie. Nałożenie kary nie wyłącza obowiązku naprawienia szkody przekraczającej wysokość kary, której dochodzenie odbywać się będzie na zasadach ogólnych.
6. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo potrącenia z bieżącego wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie kwot naliczonych kar, o których mowa w ust. 5 w przypadku, gdy po zawiadomieniu Przyjmującego Zamówienie o stwierdzonych nieprawidłowościach i wyznaczeniu terminu ich usunięcia, Przyjmujący Zamówienie nie usunął naruszenia lub nieprawidłowości.

§ 6

Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną osobom trzecim.

Ubezpieczenie.

1. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z przepisami w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu Przyjmującego Zamówienie na świadczenia zdrowotne.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest udokumentować Udzielającemu Zamówienia fakt zawarcia umowy ubezpieczenia obejmującej okres, na który została zawarta niniejsza umowa i zapewnić jej obowiązywanie przez cały okres trwania umowy. Niedopełnienie obowiązku, o którym mowa w niniejszym ustępie nie zwalnia Przyjmującego Zamówienie od odpowiedzialności za wykonywanie niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie i Udzielający Zamówienia solidarnie odpowiadają za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową.

§ 7

Tajemnica służbowa i zawodowa

1. Żadna ze stron nie może ujawnić treści niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody drugiej strony, z wyłączeniem sytuacji, gdy obowiązek ten wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, albo z prawomocnego orzeczenia sądu lub organu administracji, a także w związku z korzystaniem przez stronę z pomocy prawnej.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania tajemnicy zawodowej oraz tajemnicy dotyczącej informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego Zamówienia nie podanych do wiadomości publicznej.

§ 8

Czas trwania umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia r. do dnia r. **lub do czasu wykorzystania kwoty zobowiązania finansowego wskazanego w § 9 pkt.9.**
2. Umowa może zostać rozwiązana przed upływem okresu, na jaki została zawarta, z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku naruszenia istotnych postanowień niniejszej umowy, tj., gdy w wyniku dokonanej przez Udzielającego Zamówienia kontroli stwierdzono niewypełnienie przez Przyjmującego Zamówienie warunków umowy lub jej wadliwe wykonanie, a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń, zawężanie ich zakresu i złą jakość świadczeń,
3. Umowa ulega rozwiązaniu w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie:

- a) nie udokumentuje zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 6 ust. 1,
 - b) dane zawarte w ofercie Przyjmującego Zamówienie okażą się nieprawdziwe,
 - c) Przyjmujący Zamówienie popełni przestępstwo, które uniemożliwia dalszą realizację umowy, jeżeli zostało ono stwierdzone prawomocnym wyrokiem,
 - d) Przyjmujący Zamówienie utraci uprawnienia konieczne dla realizacji umowy, a także opuści bez uzgodnienia miejsce świadczenia usług, nie przystąpi do realizacji umowy, odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających, gdy zachodzi podejrzenie ich użycia,
 - e) Przyjmujący zamówienie nie dopełni obowiązku zachowania tajemnicy, o którym mowa w § 7,
 - f) Udzielający Zamówienia pozostaje przez 2 miesiące w zwłoce z zapłatą należycie udokumentowanych należności Przyjmującego Zamówienie.
4. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
 5. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu Zamówienia wszelkie dokumenty, powierzoną dokumentację medyczną oraz materiały objęte tajemnicą służbową, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

§ 9

Wynagrodzenie Przyjmującego Zamówienie

1. Przyjmującemu Zamówienie z tytułu realizacji obowiązków wynikających z niniejszej umowy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonane świadczenia zdrowotne zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie gwarantuje stałość ceny przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Podana w załączniku nr 1 do niniejszej umowy ilość świadczeń jest szacunkowa i może ulec zmniejszeniu, w zależności od rzeczywistych potrzeb Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmującemu zamówienie nie przysługują wobec Udzielającego zamówienia żadne roszczenia, w tym odszkodowanie z tytułu zrealizowania umowy poniżej ilości i wartości określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
5. Rozliczanie należności za świadczenia następuje w okresach miesięcznych (miesiące kalendarzowe).
6. Podstawą wypłaty należności jest rachunek wystawiony przez Przyjmującego Zamówienie sprawdzony i zaakceptowany przez osobę upoważnioną przez Udzielającego Zamówienia.

7. Wpłata należności następuje na rachunek bankowy wskazany na wystawionym przez Przyjmującego Zamówienie rachunku za świadczenia, w terminie 14 dni od daty otrzymania.
8. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
9. Maksymalna wartość zobowiązania wynikająca z umowy wynosi: zł.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jej rozwiązanie lub wypowiedzenie wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Zmiany wprowadzone do umowy nie mogą powodować zmian niekorzystnych dla Udzielającego Zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego Zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązane są rozwiązywać polubownie. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia w kwestiach spornych strony oddają rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Udzielającego Zamówienia.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE :

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:

CENNIK

lp.	ŚWIADCZENIE	J.m.	ILOŚĆ	CENA JEDNOSTKOWA zł	WARTOŚĆ zł
1.	Dyżur telefoniczny w dni powszednie w godzinach 15 ⁰⁰ – 6 ³⁰ oraz całodobowo w soboty, niedziele i święta	godz.			
2.	Wykonywanie zabiegu interwencyjnego w udarze niedokrwiennym mózgu na podstawie wezwania z dyżuru pod telefonem	godz.			
RAZEM:					

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE :

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:

Porozumienie w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych

§ 1

Definicje

1. **Podmiot przetwarzający** – podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych na mocy umowy powierzenia z *Udzielającym Zamówienia*, zwany dalej *Przyjmującym Zamówienie*,
2. **Administrator** - organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, decydujące o celach i środkach przetwarzania danych osobowych, zwany także *Udzielającym Zamówienia*,
3. **Zbiór danych** - każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie,
4. **Przetwarzanie danych** - jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych,
5. **Rozporządzenie** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
6. **Inny podmiot przetwarzający** - podmiot, któremu podmiot przetwarzający w imieniu administratora pod-powierzył w całości lub częściowo przetwarzanie danych osobowych.

§ 2

Przedmiot Umowy, cel, charakter i zakres

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie przez *Udzielającego Zamówienia* danych osobowych do przetwarzania przez *Przyjmującego Zamówienie* **zgodnie z Umową**.
2. Celem powierzenia jest: realizacja wzajemnych praw i obowiązków wynikających **z umowy o świadczenie usług medycznych w zakresie asysty pielęgniarskiej przy zabiegach interwencyjnych w udarze niedokrwiennym mózgu w trybie ostrego dyżuru pacjentom**

wskazanym przez Wojewódzki Szpital Specjalistyczny im. św. Jadwigi w Opolu oraz dyżurów telefonicznych pełnionych w domu.

3. Rodzaj danych: dane osobowe opisujące pacjenta i dane medyczne – dane obrazowe pacjenta.
4. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów informatycznych.

§ 3

Czas trwania

1. *Przyjmujący Zamówienie* uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.
2. W terminie **30 dni** od ustania Umowy, *Przyjmujący Zamówienie* zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych, ze wszystkich nośników, programów i aplikacji w tym również kopii, chyba, że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.

§ 4

Obowiązki i prawa

1. *Przyjmujący Zamówienie* zobowiązuje się współpracować z *Udzielającym Zamówienia* w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III Rozporządzenia (w szczególności w zakresie informowania i przejrzystej komunikacji, dostępu do danych, obowiązku informacyjnego, prawa dostępu, prawa do sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawa sprzeciwu oraz informowania o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji).
2. *Przyjmujący zamówienie* zobowiązuje się do pomocy *Udzielającemu Zamówienie* w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 **Rozporządzenia (w szczególności dla bezpieczeństwa przetwarzania, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi *Udzielającemu zamówienie*, zawiadamiania osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, przeprowadzania oceny skutków dla ochrony danych osobowych, konsultacji z organem nadzorczym).**
3. *Przyjmujący Zamówienie* zobowiązuje się do udostępnienia *Udzielającemu Zamówienia* wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na *Przyjmującemu Zamówienie* oraz umożliwi *Udzielającemu Zamówienia* lub audytorowi upoważnionemu przez *Udzielającego Zamówienia* przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych

§ 5

Zgłaszanie incydentów

1. *Przyjmujący Zamówienie* zobowiązuje się po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych do zgłoszenia tego *Udzielającemu Zamówienia* bez zbędnej zwłoki w czasie do 24 godzin nr telefonu: 77 54 14 218; e-mail: poin@wszn.opole.pl
2. Informacja przekazana *Udzielającemu Zamówienia* powinna zawierać co najmniej:
 - a. opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy
 - b. opis możliwych konsekwencji naruszenia,
 - c. opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez *Przyjmującego Zamówienie* środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

§ 6

Deklarowane środki techniczne i organizacyjne

1. *Przyjmujący Zamówienie* gwarantuje, że każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do bezterminowego zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym. Jednocześnie każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych
2. *Przyjmujący Zamówienie* deklaruje stosowanie środków technicznych i organizacyjnych określonych w art. 32 Rozporządzenia, jako adekwatnych do zidentyfikowanego ryzyka naruszenia praw lub wolności powierzonych danych osobowych a w szczególności:
 - a. zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;
 - b. zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
3. *Przyjmujący Zamówienie* zobowiązuje się za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych,

przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Porozumienie zastępuje wszelkie inne ustalenia dokonane pomiędzy *Przyjmującym Zamówienie* a *Udzielającym Zamówienia* dotyczące przetwarzania danych osobowych bez względu na to, czy zostały uregulowane umową czy innym instrumentem prawnym.
2. W zakresie nieuregulowanym porozumieniem mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym Rozporządzenia.
3. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE:

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA: