

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO) W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

Przedmiotem konkursu jest zawarcie umowy na udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. św. Jadwigi w Opolu w zakresie:

- **PSYCHOLOGII I PSYCHOTERAPII**

Konkurs ofert prowadzony jest na zasadach przewidzianych przez przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz.160 z późn. zm.) oraz właściwe przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1510 z późn. zm.).

§ 1

KWALIFIKACJE PERSONELU

Przyjmujący Zamówienie powinien posiadać kwalifikacje zawodowe zgodne z rodzajem wykonywanych świadczeń (dyplom magistra psychologii, certyfikat psychoterapeuty lub zaświadczenie o uczestniczeniu co najmniej 2 lata w szkoleniu do uzyskania certyfikatu psychoterapeuty, posiadać specjalizację w dziedzinie psychologii klinicznej lub zaświadczenie o uczestniczeniu w szkoleniu specjalizacyjnym w dziedzinie: psychologia kliniczna).

OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1. Udzielanie porad psychologicznych.
2. Udzielanie porad psychologiczno – diagnostycznych.
3. Prowadzenie sesji psychoterapii indywidualnej.
4. Prowadzenie sesji psychoterapii grupowej.
5. Współpraca z Rejestracją Medyczną, Sekcją Ruchu Chorych i Statystyki Medycznej oraz Działem Kadr w zakresie ustalania harmonogramu.
6. Współpraca z pozostałymi pracownikami oraz komórkami działającymi w siedzibie Udzielającego Zamówienia w zakresie objętym umową.
7. Sporządzanie i prowadzenie dokumentacji medycznej i statystycznej w stopniu zabezpieczającym interesy formalno-prawne (dla celów sprawozdawczych, sądowych, orzecznictwowych, szkoleniowych).

WARUNKI UDZIELANIA USŁUG

1. Udzielanie świadczeń zdrowotnych odbywać się będzie na rzecz pacjentów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. św. Jadwigi w Opolu, na podstawie wcześniej ustalonego harmonogramu.
2. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość limitowania świadczeń zdrowotnych w przypadku wprowadzenia ograniczeń w tym przedmiocie przez NFZ lub w innych wyjątkowych sytuacjach.
3. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji medycznej na zasadach obowiązujących w podmiotach leczniczych.
4. Czas trwania umowy wynosi 36 miesięcy.

§ 2

1. Oferent składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert, zgodnie z **załącznikiem nr 1**.
2. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
3. Oferent składa ofertę w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
4. Ofertę oraz wszystkie załączniki należy sporządzić w języku polskim, a każdą zapisaną stroną parafuje organ lub osoba upoważniona do reprezentowania Oferenta. Pełnomocnictwo w tym zakresie należy dołączyć do oferty.
5. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane w SWKO dokumenty lub poświadczone za zgodność z oryginałem kserokopie.

6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście mogą być dokonane jedynie przez przekreślenie błędnego zapisu i umieszczenie obok poprawnego zapisu. Poprawki muszą być parafowane i opatrzone datą przez osobę podpisującą ofertę.

§ 3

Przy udzielaniu świadczeń Udzielający Zamówienia nie dopuszcza udziału podwykonawców.

§ 4

Ofertę wraz z załącznikami, opatrzoną danymi Oferenta należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej:

**„Imię i nazwisko/pełna nazwa Oferenta
Oferta na: „Udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Wojewódzkiego Szpitala
Specjalistycznego im. św. Jadwigi w Opolu w zakresie
psychologii i psychoterapii”**

Oferta musi zawierać:

- oświadczenie Oferenta o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia;
- dane o Oferencie:
 - a) nazwę i siedzibę podmiotu wykonującego działalność leczniczą oraz numer wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - b) imię i nazwisko, adres oraz numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej – w odniesieniu do osób prowadzących działalność gospodarczą w zakresie objętym udzielanym świadczeniem;
- proponowaną cenę brutto (**załącznik nr 1**)

§ 5

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferent może wprowadzić zmiany w ofercie lub wycofać złożoną ofertę tylko w formie pisemnej, najpóźniej do dnia upływu terminu składania ofert.
3. Zmodyfikowaną ofertę oznacza się z dopisując: „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty” i składa zgodnie z wymogami określonymi w ogłoszeniu o konkursie ofert.

§ 6

1. Wymagane dokumenty :
 - 1) decyzja o wpisie do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą albo wypis z takiego rejestru lub
 - 2) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej;
 - 3) kopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie przez Oferenta umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oferenta za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń w zakresie przedmiotu postępowania na okres obowiązywania umowy; Oferent może złożyć także umowę przedwstępną lub inny dokument, w tym także oświadczenie stwierdzające, że umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zostanie zawarta na okres obowiązywania umowy;
 - 4) kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe.
2. W razie braku oświadczeń i dokumentów ww. lub ich złożenie w niewłaściwej formie, Udzielający Zamówienia może wezwać Oferenta do usunięcia braków pod rygorem odrzucenia oferty w wyznaczonym terminie. W trybie tym nie można usunąć braku oferty cenowej.

§ 7

Ofertę należy złożyć w siedzibie Szpitala im. św. Jadwigi w Opolu przy ul. Wodociągowej 4 w Dziale Organizacyjnym do dnia **27 marca 2019 r. do godz. 12:00.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Szpitala im. św. Jadwigi w Opolu przy ul. Wodociągowej 4 w Dziale Organizacyjnym dnia **27 marca 2019 r. o godz. 12:15.**

§ 8

1. Oferent może zwrócić się pisemnie lub drogą elektroniczną o wyjaśnienia dotyczące SWKO.
2. Do kontaktu z Oferentami upoważniony jest pracownik ds. organizacji
tel.: (77) 54 14 243 (w dni robocze – w godz. 7.30 – 14.30).

§ 9

Oferent jest związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.

§ 10

Dokonując wyboru oferty jedynym kryterium oceny złożonych ofert stanowi cena za wykonanie świadczeń.

§ 11

1. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej **www.wszn.opole.pl**.
2. W zawiadomieniu wysyłanym do Oferentów, których oferty zostały wybrane, Udzielający Zamówienia określi termin i miejsce zawarcia umowy.

§ 12

Oferentom przysługują środki odwoławcze w postaci protestu i odwołania określone w art. 152, art. 153 oraz art. 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r. Nr 1510 z późn. zm.).

§ 13

Udzielający Zamówienia zastrzega sobie możliwość do unieważnienia konkursu w okolicznościach wymienionych w art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U 2018 r., Nr 1510 z późn. zm.).

/-/ Krzysztof Nazimek