

UMOWA

zawarta w dniu roku w Opolu pomiędzy:

Wojewódzkim Szpitalem Specjalistycznym im. św. Jadwigi w Opolu, przy ul. Wodociągowej 4,
zwanym dalej „**Udzielającym Zamówienia**”

reprezentowanym przez:

Dyrektora – Krzysztofa Nazimka

a

.....
zwaną dalej „**Przyjmującym Zamówienie**”

na podstawie art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2018 r. poz. 160 z późn. zm.) oraz właściwych przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2018 r. Nr 1510 z późn. zm.), w wyniku przeprowadzonego konkursu ofert na udzielenie zamówienia w zakresie świadczeń zdrowotnych:

§ 1

1. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje zamówienie na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie psychologii i psychoterapii na rzecz pacjentów objętych statutową działalnością Udzielającego Zamówienia.
2. Zakres świadczeń obejmuje szacunkowo 1 mln populację województwa opolskiego, może również dotyczyć pacjentów spoza województwa oraz pacjentów Unii Europejskiej.
3. Miejscem udzielania wyżej wymienionych świadczeń zdrowotnych w zależności od potrzeb Udzielającego Zamówienia jest: Poradnia Zdrowia Psychicznego dla Dorosłych (PZP), Poradnia Zdrowia Psychicznego dla Dzieci (PZP Dz. i Mł), Zespół Leczenia Środowiskowego, Oddział Psychiatrii dla Dzieci i Młodzieży, Oddział Dzienny, znajdujące się w siedzibie Udzielającego Zamówienia.
4. Świadczenia zdrowotne będą udzielane przez Przyjmującego Zamówienie w dniach i godzinach określonych w harmonogramie ustalonym z pracownikami Udzielającego Zamówienia, o których mowa poniżej w ust. 7 pkt 1. Harmonogram podlega modyfikacji za obopólną zgodą stron.
5. Przyjmujący Zamówienie przystępuje do realizacji przyjętego zamówienia poprzez akceptację ustalonego harmonogramu składając na nim podpis.
6. Do obowiązków Przyjmującego Zamówienie należy:
 - 1) udzielanie porad psychologicznych,
 - 2) udzielanie porad psychologiczno – diagnostycznych,
 - 3) prowadzenie sesji psychoterapii indywidualnej,
 - 4) prowadzenie sesji psychoterapii grupowej,
- 5) Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych, zgodnie z wymaganiami wynikającymi z umowy zawartej przez Udzielającego Zamówienia z Narodowym Funduszem Zdrowia oraz zgodnie z zasadami realizacji świadczeń wynikającymi z tej umowy.
7. Do obowiązków Przyjmującego Zamówienie należy ponadto:
 - 1) współpraca z Rejestracją Medyczną, Sekcją Ruchu Chorych i Statystyki Medycznej oraz Działem Kadr w zakresie ustalania harmonogramu;
 - 2) współpraca z pozostałymi pracownikami oraz komórkami działającymi w siedzibie Udzielającego Zamówienia w zakresie objętym umową;
 - 3) sporządzanie i prowadzenie dokumentacji medycznej i statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami;

- 4) przestrzeganie zasad etyki zawodowej, a w szczególności:
 - a) zachowanie należytej staranności przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych,
 - b) zachowanie tajemnicy służbowej,
 - c) życzliwego stosunku wobec pacjentów,
 - d) zachowanie życzliwego stosunku wobec współpracującego personelu;
- 5) dbanie o udostępnione przez Udzielającego Zamówienie pomieszczenia i sprzęt oraz podejmowanie działań mających na celu zabezpieczenie ich przed kradzieżą i zniszczeniem;
- 6) przestrzeganie zasad wynikających z wdrożonego i obowiązującego u Udzielającego Zamówienie Systemu Zarządzania Jakością ISO;
- 7) podnoszenie kwalifikacji zawodowych.

§ 2

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie wynikającym z niniejszej umowy, zgodnie z aktualnym stanem wiedzy, z uwzględnieniem postępu w zakresie terapii i ogólnie przyjętymi zasadami etyki zawodowej, a także z należytą starannością i możliwościami wynikającymi ze środków udostępnionych przez Udzielającego Zamówienia, na podstawie wcześniej ustalonego harmonogramu.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do udzielania świadczeń zdrowotnych, o których mowa w § 1, samodzielnie i bez zlecenia ich osobom trzecim.
3. Przyjmujący Zamówienie przystępuje do realizacji przyjętego zamówienia poprzez akceptację ustalonego harmonogramu składając na nim podpis.
4. Udzielający Zamówienia posiada nr telefonu, pod którym jest dostępny.
5. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek informowania Udzielającego Zamówienie o każdorazowej zmianie ww. numeru telefonicznego.
6. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że nie ciąży na nim wyrok sądów powszechnych, który uniemożliwiłby mu wykonywanie niniejszej umowy.
7. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że posiada stosowne kwalifikacje i uprawnienia do świadczenia usług będących przedmiotem niniejszej umowy, co potwierdził przedstawieniem stosownych dokumentów. Kopie przedstawionych dokumentów zostały dołączone do formularza oferty konkursowej.
8. Ewentualne inne umowy zawarte przez Przyjmującego Zamówienie nie mogą ograniczyć dostępności i jakości udzielanych na podstawie niniejszej umowy świadczeń zdrowotnych.
9. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się w trakcie realizacji umowy przestrzegać obowiązujących przepisów BHP i ppoż oraz regulaminów wewnętrznych, zarządzeń, instrukcji i innych przepisów porządkowych, wydanych przez Udzielającego Zamówienia.
10. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta.
11. W przypadku wątpliwości diagnostycznych lub terapeutycznych Przyjmujący Zamówienie może każdorazowo zasięgnąć opinii lekarzy psychiatrów lub kierownika psychologów.

§ 3

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do:
 - 1) prowadzenia dokumentacji medycznej pacjentów Udzielającego Zamówienia, zgodnie ze standardem dokumentacji obowiązującej u Udzielającego Zamówienia oraz z obowiązującymi przepisami prawa; Przyjmujący Zamówienie ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Udzielającemu Zamówienia i osobom trzecim nierzetelnym, niedbałym lub niestarannym prowadzeniem dokumentacji; Przyjmujący Zamówienie ponosi w szczególności

- odpowiedzialność za właściwą kwalifikację udzielonych przez siebie świadczeń do odpowiednich grup rozliczeniowych określonych przez Narodowy Fundusz Zdrowia; Udzielający Zamówienia zapewnia możliwość konsultacji w tym zakresie;
- 2) prowadzenia sprawozdawczości statystycznej wg przepisów i postanowień obowiązujących u Udzielającego Zamówienia;
 - 3) przekazywania na żądanie Udzielającego Zamówienia informacji dotyczących realizacji przyjętego zamówienia, w szczególności zaś do udostępniania danych do analiz ekonomicznych;
 - 4) przestrzegania przy wykonywaniu niniejszej umowy zasad wynikających z obowiązujących przepisów prawa w tym ustawy o ochronie danych osobowych zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej umowy;
 - 5) udostępniania dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, w trybie ustalonym przez Udzielającego Zamówienia.
2. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż zapoznał się z zasadami prowadzenia sprawozdawczości statystycznej oraz prowadzenia i wydawania dokumentacji medycznej obowiązującymi u Udzielającego Zamówienia.

§ 4

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu Zamówienie w granicach rzeczowej potrzeby dostęp do pełnej dokumentacji medycznej dotyczącej pacjentów leczonych przez Przyjmującego Zamówienie.
2. Udzielający Zamówienia jest zobowiązany do nieodpłatnego udostępnienia Przyjmującemu Zamówienie pomieszczeń i sprzętu niezbędnego do udzielania świadczeń zdrowotnych, do udzielania których Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy.
3. Przyjmujący Zamówienie oświadcza, że zna zasady użytkowania sprzętu, o którym mowa w § 4 ust. 2 i zobowiązuje się do używania go zgodnie z zasadami BHP oraz właściwymi instrukcjami obsługi.
4. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do utrzymywania w należyтым stanie technicznym sprzętu potrzebnego do udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Udzielającego Zamówienia o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach w funkcjonowaniu sprzętu, o którym mowa powyżej.
5. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić odpowiedni stan sanitarny i czystość pomieszczeń potrzebnych do wykonywania przez Przyjmującego Zamówienie świadczeń zdrowotnych.
6. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do dbałości o użytkowany sprzęt Udzielającego Zamówienia oraz ponosi odpowiedzialność za jego uszkodzenie bądź utratę, jeśli używa go w sposób sprzeczny z właściwościami lub przeznaczeniem, bądź jeśli nie dołożył należytych starań dla jego należytego zabezpieczenia przed kradzieżą lub uszkodzeniem.
7. Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo, w szczególnie rażących przypadkach uszkodzenia lub zniszczenia sprzętu z winy Przyjmującego Zamówienie, do obciążenia go kosztami naprawy lub zakupu nowego sprzętu.

§ 5

1. Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego Zamówienia, w szczególności co do:
 - 1) sposobu udzielania świadczeń zdrowotnych i ich jakości;

- 2) gospodarowania użytkowanym sprzętem i innymi środkami niezbędnymi do udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 3) dokonywania rozliczeń ustalających koszty udzielanych świadczeń i należności za udzielane świadczenia;
 - 4) prowadzonej dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej.
2. Niezależnie od obowiązku, o którym mowa w § 5 ust. 1, Przyjmujący Zamówienie przyjmuje na siebie obowiązek poddawania się kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia oraz innych uprawnionych organów i osób, na warunkach określonych obowiązującymi przepisami prawa.
 3. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Przyjmującego zamówienie o planowanej bądź rozpoczętej kontroli dotyczącej zakresu przedmiotowej umowy. Przyjmujący Zamówienie ma prawo aktywnego uczestnictwa w tej kontroli.
 4. W razie stwierdzenia naruszenia umowy, istotnego dla funkcjonowania Szpitala im. św. Jadwigi, Udzielający Zamówienia uprawniony jest do nałożenia na Przyjmującego Zamówienie kary umownej w wysokości 500,00 zł. za jedno naruszenie. Nałożenie kary nie wyłącza obowiązku naprawienia szkody przekraczającej wysokość kary, której dochodzenie odbywać się będzie na zasadach ogólnych.
 5. Udzielającemu Zamówienia przysługuje prawo potrącenia z bieżącego wynagrodzenia Przyjmującego Zamówienie kwot naliczonych kar, o których mowa w ust. 4.

§ 6

1. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej podmiotu Przyjmującego Zamówienie na świadczenia zdrowotne. Umowę ubezpieczenia Przyjmujący Zamówienie zawiera najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień, od którego zobowiązany jest, zgodnie z umową do udzielania świadczeń zdrowotnych, na rzecz Udzielającego Zamówienia.
2. Umowa zostaje rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nieudokumentowania, w terminie 30 dni od daty podpisania umowy, przez Przyjmującego Zamówienie, zawarcia przez niego umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w art. 25 ustawy o działalności leczniczej.

§ 7

1. Żadna ze stron nie może ujawnić treści niniejszej umowy osobom trzecim bez zgody drugiej strony, z wyłączeniem sytuacji, gdy obowiązek ten wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego albo z prawomocnego orzeczenia sądu lub organu administracji, a także w związku z korzystaniem przez stronę z pomocy prawnej.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zachowania tajemnicy zawodowej oraz tajemnicy dotyczącej informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego Zamówienia nie podanych do wiadomości publicznej.

§ 8

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia **01.04.2019** do dnia **31.03.2022 roku** lub do czasu wykorzystania kwoty zobowiązania finansowego wskazanego § 9 pkt. 9 umowy.
2. Umowa może zostać rozwiązana przed upływem okresu, na jaki została zawarta, z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku gdy:
 - 1) w wyniku dokonanej przez Udzielającego Zamówienia kontroli, stwierdzono niewypełnienie przez Przyjmującego Zamówienie warunków umowy lub jej wadliwe wykonanie,

- a w szczególności ograniczenie dostępności świadczeń, zawężanie ich zakresu i złą jakość świadczeń;
- 2) Przyjmujący Zamówienie swoje prawa i obowiązki wynikające z niniejszej umowy przeniósł na osoby trzecie bez akceptacji Udzielającego Zamówienia;
 - 3) Przyjmujący Zamówienie nie dopełni obowiązku zachowania tajemnicy, o którym mowa w § 7.
3. Umowa ulega także rozwiązaniu w trybie określonym w § 8 ust. 2, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze wykonywanie umowy albo nastąpi taka zmiana bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, która wykluczy możliwość kontynuowania umowy.
 4. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.
 5. Umowa ulega rozwiązaniu w trybie natychmiastowym bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku, gdy:
 - 1) dane zawarte w ofercie Przyjmującego Zamówienie okażą się nieprawdziwe;
 - 2) Przyjmujący Zamówienie popełni przestępstwo, które uniemożliwia dalszą realizację umowy, jeżeli zostało ono stwierdzone prawomocnym wyrokiem;
 - 3) Przyjmujący Zamówienie nie udokumentuje zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, o której mowa w § 6 ust. 1;
 - 4) Przyjmujący Zamówienie utraci uprawnienia konieczne dla realizacji umowy, a także opuści bez uzgodnienia miejsce świadczenia usług, nie przystąpi do realizacji umowy, odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających, gdy zachodzi podejrzenie ich użycia;
 - 5) Udzielający Zamówienia pozostaje przez 2 miesiące w zwłoce z zapłatą należycie udokumentowanych należności Przyjmującego Zamówienia;
 - 6) Przyjmujący Zamówienie będzie pobierał jakiegokolwiek opłaty w siedzibie Udzielającego Zamówienia, na własną rzecz od pacjentów lub ich rodzin z tytułu wykonywania świadczeń będących przedmiotem umowy.
 6. W razie rozwiązania lub wygaśnięcia niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu Zamówienia wszelkie dokumenty, powierzoną dokumentację medyczną oraz materiały objęte tajemnicą służbową, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.

§ 9

1. Przyjmującemu Zamówienie z tytułu wykonania niniejszej umowy, przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn sumy punktowej wykonanych świadczeń i ceny jednostkowej, zgodnie z **załącznikiem nr 1** do niniejszej umowy.
2. Przyjmujący Zamówienie gwarantuje stałość cen przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Podane w załączniku nr 1 do niniejszej umowy ilości świadczeń są szacunkowe i mogą ulec zmniejszeniu, w zależności od rzeczywistych potrzeb Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmującemu Zamówienie nie przysługują wobec Udzielającego Zamówienia żadne roszczenia, w tym odszkodowanie z tytułu zrealizowania umowy poniżej ilości i wartości określonych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
5. Rozliczanie należności za świadczenia następuje w okresach miesięcznych (miesiące kalendarzowe).
6. Podstawą wypłaty należności jest rachunek wystawiony przez Przyjmującego Zamówienie, sprawdzony i zaakceptowany przez osobę upoważnioną przez Udzielającego Zamówienia. Do rachunku dołączony będzie wykaz przeprowadzonych świadczeń, sporządzony wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.

7. Wypłata należności następuje na rachunek bankowy wskazany na wystawionym przez Przyjmującego Zamówienie rachunku za świadczenia, w terminie do 14 dni od daty otrzymania.
8. Za datę zapłaty uznaje się dzień, w którym nastąpiło obciążenie rachunku bankowego Udzielającego Zamówienia.
9. Maksymalna wartość zobowiązania wynikająca z umowy wynosi zł

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jej rozwiązanie lub wypowiedzenie wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.
2. Zmiany wprowadzone do umowy nie mogą powodować zmian niekorzystnych dla Udzielającego Zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego Zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy prawa bezwzględnie obowiązującego, w szczególności: kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
4. Spory mogące powstać w związku z realizacją niniejszej umowy, strony zobowiązane są rozwiązywać polubownie. W przypadku braku osiągnięcia porozumienia w kwestiach spornych strony oddają rozstrzygnięcie sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Udzielającego Zamówienia.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE:

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA:

Załącznik Nr 1 do umowy z dnia

Świadczenia	Jm	Ilość	Cena za punkt	Wartość całkowita
Świadczenia z zakresu psychologii i psychoterapii <ul style="list-style-type: none"> – porada psychologiczna diagnostyczna – porada psychologiczna – sesja psychoterapii indywidualnej wykonywanej przez psychoterapeutę lub osobę w trakcie szkolenia do uzyskania certyfikatu psychoterapeuty 	pkt.	59810	zł	zł

.....
Pieczęć Przyjmującego Zamówienie.....
Okres rozliczenia (miesiąc kalendarzowy)

Pesel pacjenta	Rodzaj świadczenia	Liczba punktów	cena	Wartość (liczba punktów x cena)

.....

Podpis Przyjmującego Zamówienie

PROJEKT

Porozumienie w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych

§ 1

Definicje

1. **Podmiot przetwarzający** – podmiot, któremu powierzono przetwarzanie danych osobowych na mocy umowy powierzenia z *Udzielającym Zamówienie*, zwany dalej *Przyjmującym Zamówienie*,
2. **Administrator** - organ, jednostka organizacyjna, podmiot lub osoba, decydujące o celach i środkach przetwarzania danych osobowych, zwany także *Udzielającym Zamówienia*,
3. **Zbiór danych** - każdy posiadający strukturę zestaw danych o charakterze osobowym, dostępnych według określonych kryteriów, niezależnie od tego, czy zestaw ten jest rozproszony lub podzielony funkcjonalnie,
4. **Przetwarzanie danych** - jakiegokolwiek operacje wykonywane na danych osobowych, takie jak zbieranie, utrwalanie, przechowywanie, opracowywanie, zmienianie, udostępnianie i usuwanie, a zwłaszcza te, które wykonuje się w systemach informatycznych,
5. **Rozporządzenie** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
6. **Inny podmiot przetwarzający** - podmiot, któremu podmiot przetwarzający w imieniu administratora pod-powierzył w całości lub częściowo przetwarzanie danych osobowych

§ 2

Przedmiot Umowy, cel, charakter i zakres

1. Przedmiotem porozumienia jest powierzenie przez *Udzielającego Zamówienia* danych osobowych do przetwarzania przez *Przyjmującego Zamówienie* **zgodnie z Umową**.
2. Celem powierzenia jest realizacja wzajemnych praw i obowiązków wynikających z umowy tj. **świadczenie usług medycznych w zakresie psychologii i psychoterapii na rzecz pacjentów Wojewódzkiego Szpitala Specjalistycznego im. św. Jadwigi w Opolu**.
3. Rodzaj danych: dane osobowe opisujące pacjenta i dane medyczne – dane obrazowe pacjenta.
4. Charakter przetwarzania danych dotyczy przetwarzania danych osobowych w formie papierowej, przy wykorzystaniu systemów informatycznych.

§ 3

Czas trwania

1. *Przyjmujący Zamówienie* uprawniony jest do przetwarzania powierzonych danych do dnia wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy.
2. W terminie **30 dni** od ustania Umowy, *Przyjmujący Zamówienie* zobowiązany jest do usunięcia powierzonych danych, ze wszystkich nośników, programów i aplikacji w tym również kopii, chyba, że obowiązek ich dalszego przetwarzania wynika z odrębnych przepisów prawa.

§ 4

Obowiązki i prawa

1. *Przyjmujący Zamówienie* zobowiązuje się współpracować z *Udzielającym Zamówienia* w zakresie udzielania odpowiedzi na żądania osoby, której dane dotyczą, opisane w rozdziale III Rozporządzenia (w szczególności w zakresie informowania i przejrzystej komunikacji, dostępu do danych, obowiązku informacyjnego, prawa dostępu, prawa do sprostowania danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, prawa sprzeciwu oraz informowania o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji).
2. *Przyjmujący Zamówienie* zobowiązuje się do pomocy *Udzielającemu Zamówienia* w wywiązaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 **Rozporządzenia (w szczególności dla bezpieczeństwa przetwarzania, zgłaszania naruszenia ochrony danych osobowych organowi *Udzielającemu Zamówienia*, zawiadamiania osoby, której dane dotyczą, o naruszeniu ochrony danych osobowych, przeprowadzania oceny skutków dla ochrony danych osobowych, konsultacji z organem nadzorczym).**
3. *Przyjmujący Zamówienie* zobowiązuje się do udostępnienia *Udzielającemu Zamówienia* wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków spoczywających na *Przyjmującemu zamówienie* oraz umożliwi *Udzielającemu Zamówienia* lub audytorowi upoważnionemu przez *Udzielającego Zamówienia* przeprowadzanie audytów, w tym inspekcji, współpracując przy działaniach sprawdzających i naprawczych

§ 5

Zgłaszanie incydentów

1. *Przyjmujący Zamówienie* zobowiązuje się po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych do zgłoszenia tego *Udzielającemu Zamówienia* bez zbędnej zwłoki w czasie do 24 godz.. nr tlf: 668 320 442 ; e-mail: poin@wszn.opole.pl
2. Informacja przekazana *Udzielającemu Zamówienia* powinna zawierać co najmniej:
 - a. opis charakteru naruszenia oraz - o ile to możliwe - wskazanie kategorii i przybliżonej liczby osób, których dane zostały naruszone i ilości/rodzaju danych, których naruszenie dotyczy
 - b. opis możliwych konsekwencji naruszenia,
 - c. opis zastosowanych lub proponowanych do zastosowania przez *Przyjmującego Zamówienie* środków w celu zaradzenia naruszeniu, w tym minimalizacji jego negatywnych skutków.

§ 6

Deklarowane środki techniczne i organizacyjne

1. *Przyjmujący Zamówienie* gwarantuje, że każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do bezterminowego zapewnienia poufności danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem Umowy, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym. Jednocześnie każda osoba realizująca Umowę zobowiązana jest do zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych
2. *Przyjmujący Zamówienie* deklaruje stosowanie środków technicznych i organizacyjnych określonych w art. 32 Rozporządzenia, jako adekwatnych do zidentyfikowanego ryzyka naruszenia praw lub wolności powierzonych danych osobowych a w szczególności:
 - a. zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania;

- b. zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego;
3. *Przyjmujący Zamówienie* zobowiązuje się za pomocą odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych stosować ochronę powierzonych danych przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem (zniszczeniem, utraceniem, zmodyfikowaniem, nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem do danych osobowych przesyłanych, przechowywanych lub w inny sposób przetwarzanych) oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. Porozumienie zastępuje wszelkie inne ustalenia dokonane pomiędzy *Przyjmującym Zamówienie* a *Udzielającym Zamówienia* dotyczące przetwarzania danych osobowych bez względu na to, czy zostały uregulowane umową czy innym instrumentem prawnym.
2. W zakresie nieuregulowanym porozumieniem mają zastosowanie przepisy prawa obowiązującego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w tym Rozporządzenia.
3. Wszelkie zmiany Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE:

UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA: